

Утверждаю:
Директор ООО «КВАНТ+»
_____ Сеницин А.Н.
« ____ » _____ 2016 г.

Положение о структурном подразделении «ПРОФЦЕНТР»

1. Общие положения

1.1. «ПРОФЦЕНТР» является самостоятельным структурным подразделением ООО «КВАНТ+».

1.2. «ПРОФЦЕНТР» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, распорядительными документами вышестоящих организаций, приказами, указаниями, распоряжениями, инструкциями директора, нормативными документами, планами работ и настоящим Положением подчиняется непосредственно директору ООО «КВАНТ+».

1.3. «ПРОФЦЕНТР» возглавляется директором структурного подразделения, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора ООО «КВАНТ+».

1.4. Специалисты «ПРОФЦЕНТР» назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора ООО «КВАНТ+» по представлению директора структурного подразделения «ПРОФЦЕНТР».

1.5. «ПРОФЦЕНТР» в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ООО «КВАНТ+», приказами и распоряжениями директора, планами учебной, учебно-методической и научной деятельности, а также настоящим положением.

1.6. «ПРОФЦЕНТР» наделяется имуществом и камеральными помещениями, необходимыми для его повседневной деятельности, являющимися составной частью имущества ООО «КВАНТ+».

1.7. «ПРОФЦЕНТР» создается и ликвидируется приказом директора в соответствии с изменениями организационно-производственной структуры ООО «КВАНТ+».

1.8. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

1.9. Положение разработано на основании Устава предприятия и стандарта предприятия, в соответствии с Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. Основные задачи

2.1. «ПРОФЦЕНТР» выполняет следующие основные задачи:

2.2. Проведение профессионального обучения, обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых, повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовки технического персонала по созданию, реконструкции модернизации, дооборудованию машиностроительных, судостроительных, авиационных, технологических и ремонтных предприятий, а также объектов инфраструктуры по организации и технологии технического обслуживания и ремонта инженерно-технических сооружений и решению связанных с этим комплексных задач.

2.3. Профессиональное обучение, дополнительное образование детей и взрослых, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и технического персонала предприятий по внедрению в отрасли современных инновационных технологий и методов производства, включая информационные технологии, компьютерные сети, а также новые методы управления на всех этапах жизненного цикла выпускаемой техники.

2.4. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными учреждениями Российской Федерации в целях изучения и использования передового опыта по организации дополнительного профессионального обучения специалистов Контрагента.

2.5. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.6. Научно-методическая разработка, подготовка и эффективное методическое сопровождение образовательных программ производственно-технического обучения

специалистов. Методическое сопровождение и руководство стажировкой обучаемых специалистов на предприятиях.

2.7. Осуществление научно-технической деятельности, направленной на получение, применение новых знаний для решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных задач ООО «КВАНТ+». Формирование и обеспечение реализации научно-технической политики ООО «КВАНТ+».

2.8. Организация работы по формированию и использованию ресурсов научно-технической информации.

2.9. Развитие научного сотрудничества со сторонними организациями.

2.10. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей, обучающихся:

- содействие всестороннему участию слушателей в научно-организационной деятельности ООО «КВАНТ+»;

- предоставление учащимся возможности использовать полученные знания в решении актуальных задач по различным направлениям науки, техники, экономики;

- создание благоприятных условий для развития и функционирования различных форм обучения, базирующихся на отечественном и зарубежном опыте и результатах научных разработок;

- обогащение учебного процесса последними достижениями науки и техники, результатами научной и научно-технической деятельности вузов, в том числе использование при обучении результатов научных работ, полученных обучающимися;

- совместное участие слушателей, преподавателей и научных сотрудников в выполнении исследований;

- повышение уровня научно-исследовательской работы, включаемой в учебный процесс в различных формах;

- создание условий для формирования высокопрофессиональной и творчески активной личности будущего специалиста;

- привлечение слушателей к участию в прикладных, методических, поисковых, фундаментальных научно-исследовательских, проектных и иных работах;

2.11. Выявление способных кадров и создание условий для их дальнейшего интеллектуального и творческого развития.

2.12. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.13. Обеспечение взаимодействия образовательных, научных, производственных организаций и бизнеса.

2.14. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.15. Формирование инновационной культуры и повышение статуса инноватора.

3. Функции

В соответствии с задачами «ПРОФЦЕНТР» выполняет следующие функции:

3.1. Обобщение, корректировка и согласование предложений разработчиков и изготовителей технологий по составу групп обучаемых, срокам обучения, тематике и программам обучения.

3.2. Подготовка коммерческих предложений государственному посреднику для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.3. Организация приема и обучения специалистов контрагента и контроль за ходом учебного процесса.

3.4. Проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.5. Оказание консультационных и информационных услуг по проблемам профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, профессиональной подготовки (переподготовки) кадров и создания на собственной территории учебно-материальной базы.

3.6. Организация обучения специалистов предприятий и организаций контрагента по вопросам охраны труда, производственной безопасности, экологии, аттестации и сертификации производств и персонала.

3.7. Организация обмена опытом специалистов в области профессионального обучения между Российскими и зарубежными организациями, включая организацию и проведение стажировок, в том числе на базе профильных отечественных предприятий.

3.8. Участие в формировании научно-технической политики «ПРОФЦЕНТР».

3.9. Подготовка в установленном порядке проектов о направлениях научно-технической работы «ПРОФЦЕНТР» на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.10. Выявление и развитие талантливых кадров.

3.11. Организация научно-технического творчества на формирование межпредметных и предметных компетентностей в области техники, технологий для профильного обучения и профессиональной подготовки кадров.

3.12. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций инновационно-технологических проектов, а также конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

3.13. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития науки и техники:

- подготовка прогнозов научно-технического развития обучаемых;

- разработка предложений по формированию прогнозов развития и учебных программ «ПРОФЦЕНТР»;

- организация конкурсов по решению научно-технических проблем, разработке проектов научно-технических программ, созданию новых технологий и новой техники в рамках деятельности «ПРОФЦЕНТР»;

- участие в формировании плана научно-исследовательских и проектно-исследовательских работ.

4. Права и обязанности

4.1. В соответствии с функциями и задачами «ПРОФЦЕНТР» имеет право:

- выпускать распоряжения и давать указания, обязательные для выполнения штатными сотрудниками центра;

- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для преподавательского состава;

- в установленном на предприятии порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, из числа преподавательского состава, осуществлять подбор кадров в подразделении;

- формировать учебные программы и планы подготовки обучающихся по всем направлениям дополнительного профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых;

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений организации информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию центра;

- создавать экспертные и рабочие группы по проблемам науки и программам, по которым «ПРОФЦЕНТР» является заказчиком;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

- использовать средства, выделяемые на финансирование приоритетных направлений «ПРОФЦЕНТР», для закупки образцов приборов, оборудования и комплектующих изделий, научно-технической и учебной литературы.

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию «ПРОФЦЕНТР», в виде новых образовательных программ и научных проектов.

5. Директор учебного центра

5.1. Директор «ПРОФЦЕНТР» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности «ПРОФЦЕНТР»;

- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль за сохранением сотрудниками «ПРОФЦЕНТР» конфиденциальности служебной информации;

- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в «ПРОФЦЕНТР» в соответствии с действующими инструкциями;

- составлять учебно-методические планы на образовательную деятельность в «ПРОФЦЕНТР»;

- фиксировать нарушения трудовой дисциплины и требовать объяснения в письменной форме у работников «ПРОФЦЕНТР», допустивших эти нарушения; информацию доводить до руководства;
- по поручению руководства представлять ООО «КВАНТ+» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- организовывать обучение по программам профессионального обучения и дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с политикой и целями предприятия;
- разрабатывать и выполнять цели учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным его улучшением;
- проводить анализ образовательного процесса по результатам мониторинга с его составлением;
- придерживаться установленной в ООО «КВАНТ +» субординации, соблюдать правила делового общения и нормы служебного этикета;
- подготавливать рекомендации и предложения по улучшению морально-психологического климата в структурном подразделении «ПРОФЦЕНТР», условий труда и осуществлять контроль за их выполнением;
- возглавлять проведение исследовательских работ в рамках «ПРОФЦЕНТР» по поиску новых технических решений, связанных с общей направленностью ООО «КВАНТ+»;
- обеспечивать соблюдение работниками «ПРОФЦЕНТР» правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- расследовать несчастные случаи в отделе и устранять причины травматизма;
- ежеквартально составлять и утверждать планы работ по направлениям «ПРОФЦЕНТР»;
- контролировать выполнение сотрудниками плановых заданий;
- обеспечивать непосредственное руководство по охране труда и безопасные условия;
- обеспечивать содержание и эксплуатацию учебных помещений оборудования, рабочих мест в соответствии с действующими правилами, нормами по охране труда;
- организовывать обучение и проверку знаний по охране труда сотрудников «ПРОФЦЕНТР»;
- обеспечивать своевременную разработку (переиздание), согласование и утверждение инструкций по охране труда по профессиям и видам работ;
- составлять списки работников «ПРОФЦЕНТР» для периодических медосмотров в соответствии с перечнем профессий и работ в установленном порядке и осуществлять контроль за прохождением медосмотра;
- контролировать проведение в установленные сроки инструктажей по охране труда.

5.2 Директор «ПРОФЦЕНТР» должен знать:

- направления деятельности, профиль и специализацию ООО «КВАНТ+»;
- руководящие материалы, нормативные документы (НД), определяющие основные направления развития науки и образования;
- распоряжения, постановления, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов;
- технологию производства, нормативную документацию;
- организацию делопроизводства;
- экономику, организацию труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

6. Права

6.1 Права «ПРОФЦЕНТР» осуществляются его директором, а также другими работниками структурного подразделения по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей.

6.2 Директор структурного подразделения «ПРОФЦЕНТР» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса, технической, производственной и хозяйственной деятельности;
- участвовать в заседаниях ООО «КВАНТ+»;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы «ПРОФЦЕНТР»;
- вносить предложения руководству ООО «КВАНТ+» о направлении сотрудников «ПРОФЦЕНТР» в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «КВАНТ+» о поощрении сотрудников «ПРОФЦЕНТР».
- визировать планы и отчёты «ПРОФЦЕНТР»;
- утверждать должностные инструкции сотрудников «ПРОФЦЕНТР».

7. Ответственность

7.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения функций «ПРОФЦЕНТР» несет директор центра.

8. Организация работы

8.1. Структуру и штатную численность «ПРОФЦЕНТР» утверждает руководитель организации исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению директора центра и по согласованию с планово-экономическим отделом и отделом кадров.

8.2. Структурное подразделение «ПРОФЦЕНТР» состоит из сотрудников согласно штатному расписанию.

8.3. Положения о подразделениях учебного центра утверждается руководителем организации, а распределение обязанностей между сотрудниками подразделений производится директором «ПРОФЦЕНТР».

9. Взаимодействие с подразделениями предприятия

9.1 Взаимодействие «ПРОФЦЕНТР» со структурными единицами ООО «КВАНТ+» приведено в приложениях к настоящему положению.